

**Pusztapáti Község Önkormányzata
Falugondnoki Szolgálatának**

Szakmai programja

módosításokkal egységes szerkezetben
(utolsó módosítás „” között dőlt betűvel, eltérő színnel jelölve szedve)

Hatályos: 2026. szeptember 21.

Pusztapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Pusztapáti Község Önkormányzatának illetékességi területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- az önkormányzat települési hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- fentieken túlmenően a falugondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen felül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatos helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység,

amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások

Szociális alapellátások területén a feladatai:

1./ azon szociálisan rászorultaknak, akik az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján étkeztetésben részesülnek, gondoskodik a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításáról a hét minden napján,

2./ az 1993. évi III. törvény 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtásban való közreműködés (heti 5 nap),

Így különösen:

- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, meleg étel házhoz szállítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás, stb.)
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

A falugondnoki szolgálat által végzett szociális alapfeladatok:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint):

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információs szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás (állami, magán, egészségügyi intézmény, egészségügyi szolgáltató),
- gyógyszerkiváltás,
- gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása,

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások,
- közreműködés a családsegítésben,
- óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

Ezen túlmenően a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Feladatai ellátása közben a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Pusztaapáti község viszonylatában a falugondnoki szolgáltatás megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában.

II. rész

A falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatások körébe tartozó feladatai, valamint az ellátandó célcsoport megnevezése:

1. Étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelét, ezzel életminősége javul. A falugondnok igény esetén végzi a szociális étkeztetés házhoz szállítását. A rászorultakkal elbeszélget és amennyiben az étkeztetéssel, bevásárlással, orvosi ellátással kapcsolatban igénye merül fel, egy erre a célra rendszeresített füzetbe rögzíti azokat, és megoldásukra intézkedést tesz.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Bevásárlás:

A falugondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalomszerűen intézi. A kért cikkeket a helyi élelmiszerboltban veszi meg. Minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

A szakképesítést nem igénylő feladatok ellátása:

A falugondnok a házi segítségnyújtásban való közreműködés keretében elláthatja mindazon feladatokat, melyek nem igényelnek szakképesítést.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

3. Közösségi és szociális információs szolgáltatás

A feladatellátás tartalma:

Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a falugondnok intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A szociális ellátást igénylők, rászoruló.

4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

- Mozgáskorlátozott személyek szállítása a háziorvoshoz, fogorvoshoz.
- Betegek egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítása.

A háziorvos Zalabaksa községben rendel. Az orvosi ellátás igénybevételéhez a falugondnoki szolgálat nyújt segítséget. A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt! Fogorvosi rendelés Zalabaksa községben van, amennyiben igény van rá, a falugondnok a falugondnoki autóval elviszi a betegeket fogorvoshoz. Heti rendszeres tájékoztatás helyi

hirdetés útján történik. A falugondnoki szolgálat nem tesz különbséget tekintetben, hogy az igénybe vevő magán vagy állami, illetve egészségügyi intézménybe vagy egészségügyi szolgáltatóhoz kíván eljutni.

- Gyógyszerkiváltás:

Zalabaksa községben a háziorvos keddi és csütörtöki napokon rendel. Így a betegek aznap már jelzik az EESZT-ben lévő online vényüket a falugondnok felé. Így már aznap a falugondnok meghozza a gyógyszereket, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

- Egyéni kórházi, intézeti látogatás:

Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosításában való közreműködés

A falugondnok igény esetén az egészségügyi szervekkel együttműködve közreműködik a gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutásban.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra aránytalanul nagy terhet jelent, illetőleg akik igénylik a gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosításában való közreműködést.

5. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait Zalabaksa községben lévő Napközi Otthonos Óvodában, valamint a Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola útján biztosítja, ahova iskolabusz szállítja a gyermekeket. Az iskolai rendezvények, amelyek nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz, szállítás igényesek. Erre a falugondnoki szolgálatot fel lehet kérni (tanévnnyitó-, tanévzáró-, szülő értekezlet, szakkörök, vidéki sportrendezvények). Ugyancsak besegít a falugondnoki szolgálat a gyermekek kötelező fogászati szűrésre történő szállításába, igény szerint, az iskola, óvoda kérése alapján.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Óvodás, iskolás gyermekek.

6. A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

a.) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.).

Fenti rendezvényekre történő szállítás.

A feladatellátás tartalma:

- Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás.

A szolgáltatás a helyi önkormányzatot is érintő rendezvényekre (falunap a szomszédos településeken, koszorúzás, stb.) vehető igénybe. Az igénybevétel feltételeit, az indulás és érkezés idejét az önkormányzat hirdetés útján tudatja az érdekeltekkel. A szolgáltatás alkalmasszerű, igénybevétele díjtalan és a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladatnak minősül.

- Községi rendezvényeken való részvétel.

A falugondnok segédkezik az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vesz (technikai berendezések helyszínre, illetve visszaszállítása, a rendezvény helyszínének kialakításában történő aktív részvétel, alkalomhoz illő zászlót kitűzése, illetve levétele). A feladat alkalmasszerű, ¹ „*az alpolgármester*” utasítása alapján.

- Színház, mozi, kulturális és sport rendezvényekre történő szállítás. Szervezett keretek között, a lehetőségekről a lakosság hirdetés útján értesül.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmasszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk szállításáról – koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt – más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

b.) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

- Hivatalos ügyek intézéséhez az állampolgárok szállítása.

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzattal és a lakossággal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.

¹ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),
- az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, hirdetésményeinek hirdetőtáblára történő kihelyezése,
- az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A község lakossága.

c.) Egyéb lakossági szolgáltatások.

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás: a településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalmyszerű, bejelentés alapján működik.
- Az önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- A feladatellátással összeegyeztethető anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.
- A Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőinek szállítása Bankba, Kincstárba és környezetanulmányozásra, ami az önkormányzat ügyeinek ügyintézését szolgálja.
- Nyugdíjas korúak szállítása: a község vonatkozásában a tömegközlekedési lehetőségek korlátozottak, az elvándorlás következtében a nyugdíjasok többsége egyedül, egyszemélyes háztartásban él. A közszolgáltatásokhoz, illetőleg egyéb szolgáltatásokhoz (szociális-egészségügyi, kereskedelmi, stb.) való könnyebb hozzájutást biztosítja részükre a falugondnoki szolgálat által végzett „nyugdíjas korúak szállítása” egyéb lakossági szolgáltatás.

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően ², *„az alpolgármester”* utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmyszerű-esetenkénti feladat.

Az ellátottak köre:

² Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

- azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene,
- nyugdíjas korúak,
- azon rászorultak, akiknek a tömegközlekedéshez való hozzájutása más módon nem biztosítható,
- feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

d.) Családsegítésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ban meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A település előregedő jellegére, az időskorú személyek lakosságon belüli nagy arányára tekintettel, a falugondnok kiemelt figyelmet fordít az idősebb emberek megsegítésére, életkörülményeik javítására, szolgáltatásokhoz való hozzáférésük elősegítésére.

A családsegítés kapcsán előforduló szállítási feladatok kötelező ellátásnak minősülnek és díjmentesek. Mivel nem rendszeres, hanem alkalom- és szükség szerű a szállítási feladat, ez a szolgáltatás bejelentés alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A családsegítésben való közreműködés iránti igényt az igénylő a falugondnoknak és ³ „*az alpolgármesternek*” is bejelentheti. Amennyiben az igénybejelentés a falugondnok részére történt, azt a falugondnok ⁴ „*az alpolgármester*” részére továbbítja.

7. Térítési díj megállapítása

A falugondnoki szolgáltatás körében végzett tevékenység térítésmentes.

³ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

⁴ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

III. rész

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:

⁵A fenntartó önkormányzat az ellátottak számára „ellátottak számára nyitva álló helyiségként” a Művelődési Házat (8986 Pusztapáti, Akácos út 6.) határozza meg, ahol a lakosok a falugondnokot munkaidőben személyesen felkereshetik, ez az épület szolgál a falugondnok munkavégzési helyéül.

Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével,
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti ⁶ „*az alpolgármesternél*” is.
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket írásbeli kérelem használatával a falugondnoknál és ⁷ „*az alpolgármesternél*” lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, ⁸ „*az alpolgármesterrel*” le kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembevétele a döntési szempont.

Általános tájékoztatás

⁵ Elfogadva 8/2026. (II. 12.) Kt. határozat, hatályba lép 2026. március 1. naptól

⁶ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

⁷ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

⁸ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

A szolgáltatásokkal, az azokkal kapcsolatos problémákkal kapcsolatban általános tájékoztatást ad ⁹ „*az alpolgármester*”, illetve a Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében a hivatal dolgozói, valamint a falugondnok.

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módjai:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- személyesen, élőszóban, a falugondnok vagy ¹⁰ „*az alpolgármester*” útján.

A falugondnok a szociális alapellátások körében végzett tevékenységéről külön naplót köteles vezetni.

A falugondnoki szolgálat az igénybevevőkön kívül együttműködik a helyi és környékbeli civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, közös önkormányzati hivatallal, gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, oktatási, egészségügyi és szociális intézményekkel.

IV. rész

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak az Szt.-ben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült Kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
- való jogra.

⁹ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

¹⁰ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az Önkormányzat hivatali helyiségében és a Zalabaksai Közös Önkormányzati Hivatal épületében jól látható helyen került kifüggesztésre.

Panasszal a fenntartó felé szóban vagy írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet ¹¹ „*az alpolgármester*” 15 napon belül kivizsgálja, írásos választ ad rá.

V. rész

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani számára. Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

VI. rész

A falugondnoki szolgálat költségvetése

A falugondnoki szolgálat bevételi forrása elsődlegesen a normatív állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy azt a helyi önkormányzat egyéb forrásból kiegészíti.

A falugondnoki szolgálat bevételeit és kiadásait az önkormányzat tárgyévre elfogadott költségvetési rendelete tartalmazza.

VII. rész

Üzemanyag elszámolás, üzemeltetési költség elszámolása

1./ A falugondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4.§.(3) bekezdésében meghatározott alapszabvány alapján kell biztosítani.

2./ A gépjármű üzemanyaggal való ellátását a falugondnok az önkormányzat által biztosított ellátmányból köteles biztosítani.

3./ Üzemanyag-elszámolás.

A falugondnoki gépjármű esetében az üzemanyag felhasználás elszámolása minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig meg kell, hogy történjen. Az üzemanyagköltség elszámolása a falugondnok feladata. Az üzemanyag elszámolás minden esetben a gépjármű tele-tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó km óra állásnak megfelelően kell

¹¹ Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

elvégezni. A gépkocsi üzemanyag felhasználása a menetleveleken rögzített, megtett havi összes kilométer és a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében feltüntetett átalány szerint történik.

4./ Üzemanyag megtakarítást az önkormányzat nem fizet.

VIII. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

a./ Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről ¹² „*az alpolgármester*” eseti megbízási szerződés útján gondoskodik

b./A falugondnoki gépjármű üzemeltetése, tisztántartása, tárolása

1./ A falugondnok kötelessége a falugondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja.

2./ A falugondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A falugondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

3./ A falugondnoki gépjárművet Pusztaapáti Község Önkormányzati Hivatalának udvarán (8986 Pusztaapáti, Akácos út 11.) garázsában kell tárolni.

4./ A falugondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú falugondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

IX. rész

Szociális jellemzők

Pusztaapáti települést 1412-ben említették először az okleveles források Apáti néven. A török időkben elpusztult a falu: 1690-ben már pusztaként említik. 1695-ben tűnik fel először a Pusztaapáti elnevezés, de csak a XIX. században települt újra.

¹² Elfogadva/2026. (IX. 21.) Kt. határozattal, hatályba lép 2026. szeptember 21. naptól

A település igazgatási területe Zala megyében fekszik, tájféldrajzi szempontból a Nyugat-Magyarországi- Peremvidék nagytájban, a Zalai-dombság középtájban, a Nyugat-Zalai-dombság részeként a Közép- zalai-dombság (Göcsej) kistájban fekszik. Pusztapáti a Györökházi-patak északkelet-délnyugat irányba lefutó, „Y” alakban elágazó völgyében terül el. A völgyek közé völgyközi hátság ékelődnek be, maga a település is egy ilyen háton fekszik. A település közigazgatási területe 1059 ha, melyből a belterület 29 ha, a külterület 1030 ha.

A település az 1960-as évekig folyamatosan növekvő népességgel rendelkezett, majd rohamosan csökkent. A település zsák jellege, a városiasodási folyamatok, az egyoldalú megélhetés miatt töredékére apadt a falu lakossága. A vándorlási folyamatokban bekövetkezett változás mellett ma a csökkenés oka az alacsony születésszám, és a magas halandóság. A településről való elvándorlás leginkább azokat érintette, akik a potenciális családalapítók voltak, lettek volna.

A település demográfiai adatai 2023. január 1. napján korcsoportos bontásban:

Állandó lakosság összesen:	22 fő
ebből:	
- 0-18 éves:	0 fő
- 19-59 éves:	11 fő
- 60-69 éves:	2 fő
- 70 éve feletti:	9 fő

Az Önkormányzat továbbra is mindent megtesz annak érdekében, hogy az alapszolgáltatásokat biztosítsa a településeken élő arra rászoruló emberek részére.

Lakossági fórumokon, a hagyományokhoz híven megtartott idősök napján és célzott beszélgetések folyamán kiderült, hogy szükség van a községben a falugondnoki szolgáltatásra.

Kemény Bertalan szavaival élve: „Kell egy ember a falunak, aki őket felvállalja”

Záradék: Pusztapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a 46/2024. (XI. 6.) Kt. határozatával elfogadta.

A falugondnoki szolgálat szakmai programjának „1.” módosítását Pusztapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2026. (II. 12.) Kt. határozatával elfogadta.

A falugondnoki szolgálat szakmai programjának „2.” módosítását Pusztapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2026. (IX. 21.) Kt. határozatával elfogadta.

Pusztapáti, 2026. szeptember 21.

.....
alpolgármester

